

	[धारा4(1) (ख)(ii)]		सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान) – विधिक मापविज्ञान से जुड़ी परीक्षण, अंशांकन, सत्यापन, प्रमाणन एवं अनुसंधान और विकास गतिविधियों में मदद करता है। सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गए प्रयोगशाला के कार्य तथा अन्य कार्य करता है।
		ii. कर्मचारियों की शक्तियाँ और कर्तव्य	मापविज्ञान सहायक - प्रयोगशाला सुविधाओं और मानकों का रखरखाव करता है तथा परीक्षण, अंशांकन, सत्यापन और प्रमाणन में सहायता करता है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए प्रयोगशाला के अन्य कार्य भी करता है। आशुलिपिक श्रेणी 'घ' – यह कार्यालय प्रमुख/ उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) को आशुलिपि और सचिवालय संबंधी सहायता प्रदान करता है, जिसमें टंकण, साक्षात्कार का निर्धारण, बैठकें, फाइल संचलन, रिकॉर्ड और आधिकारिक पत्राचार शामिल हैं। यह प्रशासनिक, वित्तीय, खरीद, स्थापना और पत्राचार कार्यों में आशुलिपि का काम संभालता है। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्यों का भी निर्वहन करता है। अवर श्रेणी लिपिक- क्लर्क और टाइपिंग का काम, डायरी/डिस्पैच, रिपोर्ट, बजट से जुड़े दस्तावेज, एडवांस, एलटीसी, जीपीएफ, कैश बुक, बिल और रोजमर्रा के प्रशासनिक कामकाज करना। खरीद, एएमसी, स्पेयर पार्ट्स/सामान, सप्लायर से बातचीत, रजिस्टर और सुपरवाइज़र द्वारा सौंपे गए अन्य प्रशासनिक कामों में मदद करना। क्लर्क का काम, रिकॉर्ड रखना, बिल, अकाउंट्स, खरीद-फ़रोख्त, पत्राचार और रोजमर्रा का ऑफिस का काम संभालना। सक्षम अधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य काम करना। स्टाफ़ कार ड्राइवर- कार्यालय की स्टाफ़ कार चलाना। स्टाफ़ कार का सामान्य रख-रखाव। स्टाफ़ कार की लॉग बुक का रख-रखाव और संधारण। मोटर के पुर्जों और उपकरणों को कार्यशील स्थिति में रखना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कर्तव्यों का निर्वहन करना। एमटीएस- कार्यालय सहायता कर्तव्यों का पालन करना जैसे फ़ाइल/दस्तावेज प्रबंधन, फ़ोटोकॉपी, प्रेषण, बैंक कार्य, कक्ष रखरखाव, सुरक्षा और नियमित कार्यालय गतिविधियों में सहायता। पेटेंट/दस्तावेज फ़ाइलों का रखरखाव करना, अधिकारियों और कर्मचारियों की सहायता करना, बुनियादी हाउसकीपिंग गतिविधियों की देखरेख करना और सौंपे गए अन्य गैर-लिपिकीय कार्य करना। सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य करना।
		iii. वे नियम/आदेश जिनके तहत शक्तियाँ और कर्तव्य प्राप्त किए जाते हैं और उनका प्रयोग किया जाता है।	विधिक मापविज्ञान अधिनियम 2009 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियमों के अनुसार, तथा अन्य मामलों में स्थायी सरकारी नियमों/आदेशों/कार्यालय प्रक्रियाओं और उपभोक्ता मामले विभाग के दिशा-निर्देशों के अनुरूप।
		iv. कार्य आर्बटन	प्रयोगशाला प्रभारी या कार्यालय प्रमुख के निर्णय के अनुसार।
1. 3	निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली कार्यविधि [धारा 4(1)(ख)(iii)]	i. निर्णय लेने की प्रक्रिया: मुख्य निर्णय बिंदुओं की पहचान करें। ii. अंतिम निर्णय लेने का अधिकार। iii. संबंधित प्रावधान, अधिनियम, नियम आदि। iv. निर्णय लेने के लिए समय-सीमा यदि कोई हो v. पर्यवेक्षण और जवाबदेही की व्यवस्था	मौजूदा नियमों और मानक कार्यालय प्रक्रियाओं के अनुसार निर्णय लेना। आम तौर पर, मापविज्ञान सहायक → सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान → उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)
1. 4	कामकाज के निर्वहन के लिए मानदंड [धारा 4(1)(ख)(iv)]	i. प्रदान किए जाने वाले कार्यों/सेवाओं की प्रकृति। ii. कामकाज/सेवा देने के लिए नियम/मानका iii. वह प्रक्रिया जिसके माध्यम से इन सेवाओं का उपयोग किया जा सकता है।	बाट और माप उपकरणों की जाँच, सत्यापन, और बाट तथा माप उपकरणों का अंशांकन। विधिक मापविज्ञान अधिनियम-2009 और उसके अंतर्गत बनाए गए नियम, और प्रासंगिक ओआईएमएल सिफारिशें/प्रकाशन। आनलाइन एनएसडब्ल्यूएस पोर्टल

		iv. लक्ष्य प्राप्त करने की समय-सीमा v. शिकायतों के निवारण की प्रक्रिया	नागरिक चार्टर उपलब्ध कराया गया है। कार्यालय/एनएबीएल प्रक्रिया के अनुसार।			
1. 5	अपने कर्तव्यों का निर्वहन करने के लिए नियम, विनियम, निर्देश पुस्तिका और रिकॉर्ड [धारा 4(1)(ख)(v)]	i. रिकॉर्ड / मैनुअल / निर्देश का शीर्षक और प्रकृति। ii. नियमों, विनियमों, निर्देश पुस्तिका और रिकॉर्ड। iii. अधिनियम/नियम मैनुअल आदि iv. स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश	विभाग के वेबसाइट पर उपलब्ध है।			
1. 6	प्राधिकरण के नियंत्रण में रखे गए दस्तावेजों की श्रेणी [धारा 4(1)(ख) (vi)]	i. दस्तावेजों की श्रेणी ii. दस्तावेजों/श्रेणियों का संरक्षक	स्थापना, सेवा, लेखा, स्टोर खरीद और कल्याण से संबंधित रिकॉर्ड। प्रशिक्षण अनुभाग विभिन्न पाठ्यक्रमों में छात्रों के प्रवेश और उनकी अन्य गतिविधियों, परिणामों आदि से संबंधित रिकॉर्ड रखता है, जिसमें प्रशिक्षुओं को जारी किए गए प्रमाण पत्रों के रिकॉर्ड भी शामिल हैं।			
1. 7	लोक प्राधिकरण के अंग के रूप में गठित बोर्ड, परिषद, समितियां और अन्य निकाय [धारा 4(1)(ख)(viii)]	i. बोर्ड, परिषद, समिति आदि का नाम। ii. गठन iii. गठन की तारीखें iv. कार्यकाल/अवधि v. शक्तियां और कार्य vi. क्या इनकी बैठकें आम जनता के लिए खुली होती हैं? vii. क्या बैठकों का कार्यवृत्त आम जनता के लिए उपलब्ध होता है? viii. वह स्थान जहाँ बैठकों का कार्यवृत्त मिल सकता है, यदि आम जनता के लिए उपलब्ध हो?	(1) लागू नहीं।			
1. 8	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की निर्देशिका [धारा 4(1) (ख) (ix)]	i. नाम और पदनाम ii. दूरभाष, फैक्स और ईमेल आईडी	नाम	पदनाम	ई-मेल	संपर्क सं.
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , अहमदाबाद			
			श्री आशुतोष शर्मा	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	ahd-rsl@gov.in	07377569970
			सुश्री संजीवनी दुदवा	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	sanjeevni.dudwa87@gov.in	08799413755

			श्री तरुण कुमार गुप्ता	मापविज्ञान सहायक	t.k.gupta@gov.in	09530389676
			श्री सुनील कु. हिराडीवाले	अपर श्रेणी लिपिक	sunil.hiradiwale@gov.in	09429907304
			--	आशुलिपिक 'घ'	--	--
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--	--
			--	एसी मेकानीक	--	--
			--	चपरासी	--	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला ,बेंगलुरु			
			श्री सी.एस. शर्मा	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	csharma.17@gov.in	09481729175
			श्री सुनील कुमार	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	sunil.k1984@gov.in	09540589766
			श्री अब्दुल जलील ए. के	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	jaleel.ak@gov.in	07829307931
			--	मापविज्ञान सहायक	--	--
			--	मापविज्ञान सहायक	--	--
			श्रीमती सोल क्रीस्पिना एच	आशुलिपिक 'घ'	sola.crispina@gov.in	09980846629
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--	--
			--	स्टाफ कार ड्राइवर	--	--
			--	प्रयोगशाला परिचारक	--	--
			--	चपरासी	--	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला ,भुबनेश्वर			
			--	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	--	--
			श्री दिनेश सागर	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	dinesh.sagar13@nic.in	9015641465
			श्री बालाशंकर एस	मापविज्ञान सहायक	s.balashankar@gov.in	9443666346
			श्री कुणाल कुमार दत्ता	मापविज्ञान सहायक	kunal.kr.dutta@gov.in	7250730078
			श्री शहबाज खान	आशुलिपिक 'घ'	shebaz.khan@gov.in	8527344973
			--	अपर श्रेणी लिपिक	--	--
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--	--
			--	एसी मेकानीक	--	--
			--	स्टाफ कार ड्राइवर	--	--
			--	प्रयोगशाला परिचारक	--	--
			--		--	--
			--	चौकीदार	--	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला ,फरीदाबाद			
			श्री अमीत उपाध्याय	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	ddlm.rrsl-ca@gov.in	9891136508
			श्रीमती श्रद्धा सक्सेना	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	shraddha.saxena13@nic.in	9250980562
			सुश्री शीतल राना	मापविज्ञान सहायक	sheeta307059@fci.gov.in	7206825584
			श्री सोनू	मापविज्ञान सहायक	sonu.langyan@gov.in	9467410053

			सुश्री भावना वर्मा	आशुलिपिक 'घ'	bhawna.verma@gov.in	9267958092
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , नागपुर			
			श्री अंशुल सिंह	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	Ddo-rsln-ca@gov.in	0712-2992016
			श्री नीतिन मार्जरा	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)		0712-2992016
			श्री कमल कुमार	मापविज्ञान सहायक		0712-2992016
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , वाराणसी			
			श्री देवेन्द्र कुमार वर्मा	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	dk.verma77@gov.in	09483219450
			श्री देवेन्द्र कुमार शाक्य	सहायक निदेशक(विधिक मापविज्ञान)	dk.shakya@gov.in	08734975595
			श्री आशीष कुमार गौतम	मापविज्ञान सहायक	ashish.kumarg@gov.in	07488881995
			--	मापविज्ञान सहायक	--	--
			श्री श्रेयशकर	आशुलिपिक 'घ'	shreyeshkar.raj@gov.in	09234461061
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , गुवाहाटी			
			डॉ. राकेश जोशी	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	gwh-rsl@gov.in	9968099119
			डॉ विजया शंकर के	सहायक निदेशक(विधिक मापविज्ञान)	vijayasankar.k@gov.in	9902667858
			श्रीमती मनीषा भूरिया	मापविज्ञान सहायक	manishabhuria.06@gov.in	9982847271
			श्री राहुल गर्ग	मापविज्ञान सहायक	rahul.grg@gov.in	8222007799
			श्री पंकज कुमार	आशुलिपिक 'घ'	Pankaj.kumar59@gov.in	6395391134
1. 9	अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक वेतन और मुआवजा प्रणाली [धारा 4(1) (ख) (x)]	i. सकल मासिक वेतन वाले कर्मचारियों की सूची ii. इसके नियमों के तहत निर्धारित मुआवजा प्रणाली	नाम	पदनाम	वेतन स्तर	
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , अहमदाबाद			
			श्री आशुतोष शर्मा	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	11 (₹.1,79,480)	
			सुश्री संजीवनी दुदवा	सहायक निदेशक(विधिक मापविज्ञान)	10 (₹.1,13,511)	
			श्री तरुण कुमार गुप्ता	मापविज्ञान सहायक	6 (₹. 81,570)	
			श्री सुनील कु. हिराडीवाले	अपर श्रेणी लिपिक	6 (₹.1,13,870)	
			--	आशुलिपिक 'घ'	--	
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--	
			--	एसी मेकानीक	--	
			--	चपरासी	--	
			--	चौकीदार	--	
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , बेंगलुरु			
			श्री सी.एस. शर्मा	उप निदेशक(विधिक मापविज्ञान)	11 (₹.1,84,610)	

			श्री सुनील कुमार	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹.1,42,620)
			श्री अब्दुल जलील ए.के	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹. 1,36,090)
			--	मापविज्ञान सहायक	--
			--	मापविज्ञान सहायक	--
			श्रीमती सोला क्रीस्पिना एच	आशुलिपिक 'घ'	8 (₹. 1,60,040)
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--
			--	स्टाफ कार ड्राइवर	--
			--	प्रयोगशाला परिचारक	--
			--	चपरासी	--
			--	चौकीदार	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , भुवनेश्वर		
			--	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	--
			श्री दिनेश सागर	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹. 1,33,740)
			श्री बालाशंकर एस	मापविज्ञान सहायक	7 (₹. 1,05,000)
			श्री कुणाल कुमार दत्ता	मापविज्ञान सहायक	6 (₹. 74,700)
			श्री शहबाज खान	आशुलिपिक 'घ'	4 (₹. 50,220)
			--	अपर श्रेणी लिपिक	--
			--	अवर श्रेणी लिपिक	--
			--	एसी मेकानिक	--
			--	स्टाफ कार ड्राइवर	--
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , फरीदाबाद		
			श्री अमीत उपाध्याय	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	11 (₹.177592.00)
			श्रीमती श्रद्धा सक्सेना	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹.152316.00)
			सुश्री शीतल राना	मापविज्ञान सहायक	6 (₹. 87628.00)
			श्री सोनू	मापविज्ञान सहायक	6 (₹.85079.00)
			सुश्री भावना वर्मा	आशुलिपिक 'घ'	4 (₹. 57042.00)
			-	अवर श्रेणी लिपिक	-
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , नागपुर		
			श्री अंशुल सिंह	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	11 (₹.165960)
			श्री नीतिन मार्जरा	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹.139500)
			श्री कमल कुमार	मापविज्ञान सहायक	6 (₹. 86580)
			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , वाराणसी		
			श्री देवेन्द्र कुमार वर्मा	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	11 (₹.1,47,060)
			श्री देवेन्द्र कुमार शाक्य	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 (₹.1,22,570)
			श्री आशीष कुमार गौतम	मापविज्ञान सहायक	7 (₹. 93,780)
			--	मापविज्ञान सहायक	--
			श्री श्रेयशकर	आशुलिपिक 'घ'	4 (₹. 56,160)

			क्षेत्रीय निर्देश मानक प्रयोगशाला , गुवाहाटी						
			डॉ. राकेश जोशी	उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	11 [₹. 1,94,716/-]				
			डॉ विजया शंकर के	सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान)	10 [₹. 1,31,032/-]				
			श्रीमती मनीषा भूरिया	मापविज्ञान सहायक	07 [₹. 90,684/-]				
			श्री राहुल गर्ग	मापविज्ञान सहायक	06[₹. 89,616/-]				
			श्री पंकज कुमार	आशुलिपिक 'घ'	04[₹.58,972/-]				
1. 10	जन सूचना अधिकारियों का नाम, पदनाम अन्य विवरण [धारा 4(1) (ख) (xvi)]	i. जन सूचना अधिकारी (पीआईओ), सहायक जन सूचना अधिकारी और अपीलीय प्राधिकारी का नाम और पद ii. प्रत्येक नामित अधिकारी का पता, टेलीफोन नंबर और ईमेल आईडी।	नोडल अधिकारी सुश्री संजीवनी दुदवा, सहायक निदेशक , (विधिक मापविज्ञान) ईमेल- sanjeevni.dudwa87@gov.in केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री आशुतोष शर्मा, उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल- ahd-rsl@nic.in	नोडल अधिकारी श्री सी एस शर्मा, उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल - csharma.17@gov.in केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री सुनील कुमार, सहायक निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल- sunil.k1984@gov.in	नोडल अधिकारी श्री दिनेश सागर, सहायक निदेशक(विधिक मापविज्ञान) ईमेल - dinesh.sagar13@nic.in केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री बालाशंकर एस , मापविज्ञान सहायक ईमेल- s.balashankar@gov.in	नोडल अधिकारी / केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री अमीत उपाध्याय उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल : ddln.rsl-ca@gov.in दूरभाष सं: 0129-2970167	केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री अंशुल सिंह, उप निदेशक ईमेल : ddo-rsln-ca@gov.in	नोडल अधिकारी श्री आशीष कुमार गौतम, मापविज्ञान सहायक ईमेल- ashish.kumarg@gov.in केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) श्री देवेन्द्र कुमार वर्मा , उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल- dk.verma77@gov.in	नोडल अधिकारी श्रीमती मनीषा भूरिया , मापविज्ञान सहायक – ईमेल- manishabhuria.06@gov.in केंद्रीय जन सूचना अधिकारी (सीपीआईओ) डॉ. राकेश जोशी उप निदेशक (विधिक मापविज्ञान) ईमेल- gwh-rsl@gov.in
1. 11	उन कर्मचारियों की संख्या जिनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाई प्रस्तावित/की गई है। (धारा 4(2))	ऐसे कर्मचारियों की संख्या जिनके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाई: i. छोटी या बड़ी सजा की कार्यवाही के लिए लंबित है ii. छोटी या बड़ी सजा की कार्यवाही के लिए पूरी हो चुकी है	-शून्य-						
1. 12	आरटीआई की समझ को बढ़ावा देने के कार्यक्रम (धारा 26)	शैक्षणिक कार्यक्रम							
		इन कार्यक्रमों में जनता की भागीदारी को बढ़ावा देने के प्रयास	जी हाँ						
		सीपीआईओ/एपीआईओ का प्रशिक्षण	जी हाँ						
		संबंधित सार्वजनिक प्राधिकरणों द्वारा आरटीआई पर दिशानिर्देशों को अद्यतन और प्रकाशित करना।							

1. 13	स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश [फा सं. 1/6/2011- आईआर दि. 15.4.2013]		स्थानांतरण नीतियां केन्द्र सरकार के नियमों और मानदंडों के अनुसार लागू की जाती हैं।
----------	--	--	--